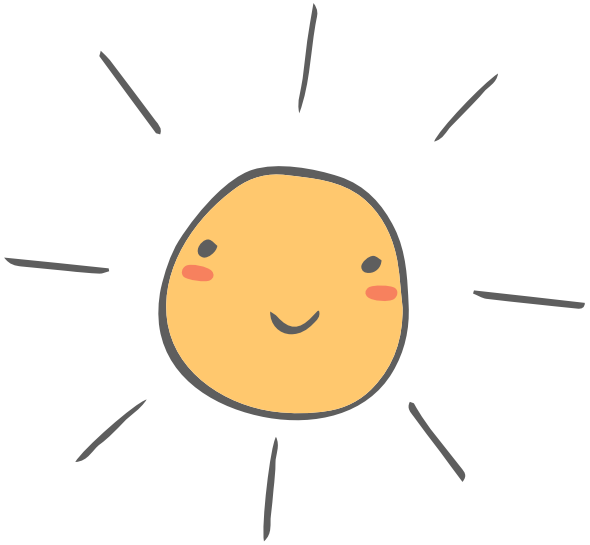


01 各項經費說明

計畫好複雜...而且有哪些活動可以申請...?

各項經費說明

符合計畫內容

-與申請計畫內容不符合的案件會遭否決

符合計畫期程

-不受理非該申請期程內的活動

指導老師核准

-於期限內指導老師未簽核則視同放棄申請

1-1-1-1 針對社團內部增能系列課程或單元講座

計畫內容

1.符合社團宗旨之專業系列或例行性課程。（當期課程數須達5場以上）

2.符合強化社團專業能力、團隊成長並具創新力之增能講座。

申請條件

1.單次課程／講座參與人次須達40人（含）以上。

2.計畫皆須符合社團宗旨，並以具創新思考、強化團隊能力爲主軸設計活動。

1-1-1-2 針對社團內部情感交流之系列活動

計畫內容

1.提升社團成員情感交流且具指標性之交際活動。（須與社團發展具關聯性）

2.辦理跨社／校且爲跨領域之交流活動。

3.社團主辦跨社或跨領域之專業競賽。

申請條件

1.本校參與人次須達40人（含）以上。

2.活動／競賽主辦方須爲本校學生社團。

3.辦理誇校／社之活動或競賽，須至少2社／校（含）以上。

1-1-1-3 辦理領袖創新培訓課程或系列活動

計畫內容

辦理符合領導統御、創新開創、全球視野、永續發展與人文博雅爲核心之培訓課程／系列活動。

申請條件

1.參與人次須達40人（含）以上。

1-1-1-5 社團間運動活動或運動競賽

計畫內容

1.校園內社團間運動活動或競賽。

2.社團參與多校聯合舉辦之大型運動賽事。

3.具指標性之全國大型運動或競技賽事。（不含個人賽事）

申請條件

1.參與活動／競賽對象須爲本校學生社團。（個人名義之申請恕不受理）

2.非全國性賽事，申請時請直接於企劃書詳列區間內的各項賽事一併申請。

1-1-2-1 辦理具各社／系特色之校園大型活動

計畫內容

1.以推廣各系／社團特色爲主軸，辦理非營利爲主之校園活動。

2.符合國際視野或多元文化之校際特色活動。

申請條件

1.活動須爲全校性活動且參與人數須達100人（含）以上。

2.得與別系／社合辦，惟僅受理主辦方之案件申請。

2-4-1-1 提升自主訓練及多元參與之社團研習活動

計畫內容

1.參與人數達20人（含）以上且符合校園宗旨之自主訓練研習。

2.參與人數達40人（含）並結合資源或多元參與之全校性活動。

申請條件

1.推動結合資源、提升自我訓練等內容形式辦理之活動或研習課程。

2.參與人數須符合相關規定。

2-4-2-1 辦理成果發表或參與藝文交流活動

計畫內容

1.社團成果發表。（每年僅受理兩場小型成發、一場大型成發）

2.跨社／校聯合成果發表。（至少兩社／校以上）

3.具指標性之全國性競賽。（僅受理團體競賽）

申請條件

1.小型成發：參與人數須至少40人（含）以上。

2.大型成發：參與人數須至少100人（含）以上。

3.辦理誇校／社之成果發表，須至少2社／校（含）以上。

2-4-3-1 辦理本校醫藥專業營隊

計畫內容

1.各系／社專業領域知能營隊。

2.社團培訓研習營。

申請條件

1.優先補助無收費之營隊／研習營。

3-1-1-1 培養人權法治精神議題之活動／講座

計畫內容

辦理符合培養人權法治精神議題之活動／講座。

申請條件

1.活動性質須符合人權相關議題。

各項經費說明

注 意 事 項

1.若申請計畫有人數限制，請於核銷時檢附相關佐證資料。

例：簽到表（須有活動名稱、日期，可影本）、剪影、回饋單統計資料。

2.欲報名全國性大型賽事者，請提供賽事資料以利審核。

①賽事簡章

②參賽人員名冊

3.於核銷時，若參與人數未達相關規定，將予以扣除部分補助。

4.不符合相關計畫者，將予以駁回。（修正後於期限內皆可重新提出申請）

5.若爲合辦活動請由主辦方統一送件。

各項經費說明

受理案件摘要

計畫名稱	可補助活動(範例)	不補助活動	備註
1-1-1-1	社團例行性課程(社課)	1.各類說明會之講座 2.系友回娘家或相關非屬社團之生職涯議題	
1-1-1-2	1.舞蹈比賽、歌詞創作競賽等 2.多校聯合交流大會	1.各式講座類課程 2.烤肉活動、各節慶慶祝活動	
1-1-1-3	領導培訓課程	社團內部／幹部會議	
1-1-1-5	1.各項體育活動(含多校聯合競賽) 2.下北港體育交流活動 3.大專盃	1.校／系隊練習 2.球員徵選活動	
1-1-2-1	1.系週（非營利爲主） 2.文化週	1.系週講座 2.販售非與社團特色有關產品之活動	

各項經費說明

受理案件摘要

計畫名稱	可補助活動(範例)	不補助活動	備註
2-4-1-1	1.寒暑訓 2.二手義賣、淨灘	系隊練習／訓練	
2-4-2-1	1.社團成果發表 2.全國性藝文比賽(如全國音樂比賽)	1.社團交流大會 2.出席校外單位邀請之各項演出活動	
2-4-3-1	1.各系／社專業領域知能營隊 2.社團培訓研習營	非營隊類培訓活動	
3-1-1-1	培養人權法治精神議題之活動／講座	與人權議題無關之活動	

各項經費說明

不受理案件

1.校隊訓練及比賽費用（含系隊練習）。

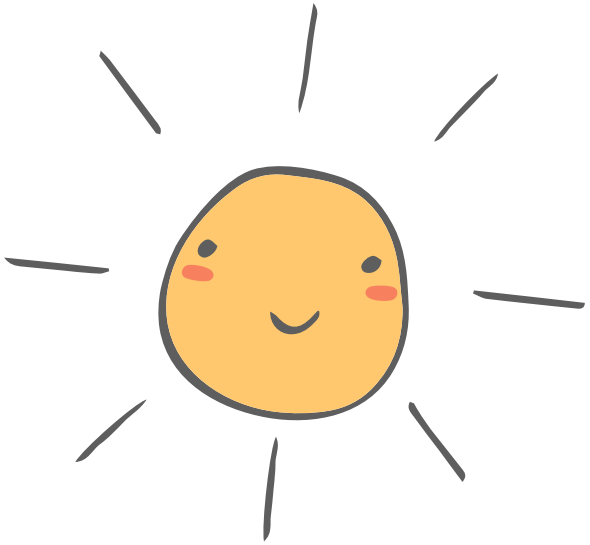
2.校外訪視（交通）費。

3.辦理畢業旅行或師生慶生。（包含節慶活動）

4.系所與社團學生會議 。（如幹部會議、社員大會等）

5.非由學生社團(含系學會)籌辦之校級之校慶活動、開學典禮、舞會、茶會等年度節慶費用。

6.非與社團發展具直接關聯性之活動。（如系友回娘家、實習說明會、藥廠說明會、國考說明會等）



02 經費申請步驟

我知道有哪些活動可以申請了！但...怎麼申請...?

經費申請步驟

撰寫企劃

完成活動企劃書

於期限內提出申請

提出申請

簽核作業

完成簽核作業
（含指導老師簽核）

等待開會審核

審核作業

結果公告

辦理活動
核銷經費

經費申請步驟

申 請 事 項

1.每年度原則上會開放三次申請（視當年狀況不同會有所調整）

第一次申請期間約1-3月；第二次約4-9月；第三次約10-12月中

2.提送申請時，系統所填日期、時間及經費等項目皆須與企劃書相同。

3.申請項目注意事項：

①餐費：須包含到跨餐時間（午餐11:00-13:00；晚餐17:00-19:00）

②講師費：須寫出預計講師授課時間、內容

③交通費：於申請時可說明是「租遊覽車」需求或是「交通」需求。

＊經**審核通過**後，**不得任意變更**補助項目或經費！！！

經費申請步驟

相關資料可至課外活動組《表單下載》下載

112 年適用 3.0

中 國 醫 藥 大 學 「完 整 社 團 名 稱」

「活動名稱」活動企劃書

放一張圖片

指導單位：學務處課外活動組

主辦單位：0000 社（**請填寫完整的社團名稱**）

協辦單位：0000000（沒有請寫無）

社團負責人：（**負責人姓名／學號**）

活動負責人：（**負責人姓名／學號**）

活動企劃書

113 年適用 1.0

中 國 醫 藥 大 學 「完 整 社 團 名 稱」

年度課程／活動計畫表

計畫名稱		社團人數	人
計畫期程	民國 113 年 01 月 01 日 起至 民國 113 年 03 月 31 日 止		
辦理目的	（請詳述此計畫**辦理目的**或是**活動宗旨**。）		
預期效益	（請列舉**活動預計成效**或是參與者可提升哪方面的**知能成長**。）		

年度計畫表

經費申請步驟

112 年適用 3.0

中國醫藥大學「完整社團名稱」

「活動名稱」活動企劃書

放一張圖片

指導單位：學務處課外活動組

主辦單位：0000 社（請填寫完整的社團名稱）

協辦單位：0000000（沒有請寫無）

社團負責人：（負責人姓名／學號）

活動負責人：（負責人姓名／學號）

活動企劃書

注 意 事 項

1.須符合當期版本。

2.下列內容須與申請計畫內容相符。

①活動日期及流程

②主旨與效益

③活動對象及人數

＊欲優先補助餐費之活動，其流程須包含用餐時間。

（午餐11:00-13:00；晚餐17:00-19:00）

經費申請步驟

113 年適用 1.0

中國醫藥大學「完整社團名稱」

年度課程／活動計畫表

計畫名稱		社團人數	人
計畫期程	民國 113 年 01 月 01 日 起至 民國 113 年 03 月 31 日 止		
辦理目的	（請詳述此計畫**辦理目的**或是**活動宗旨**。）		
預期效益	（請列舉**活動預計成效**或是參與者可提升哪方面的**知能成長**。）		

年度計畫表

注意事項

1.系列活動須檢附此計畫表。

2.下列內容須與申請計畫內容相符。

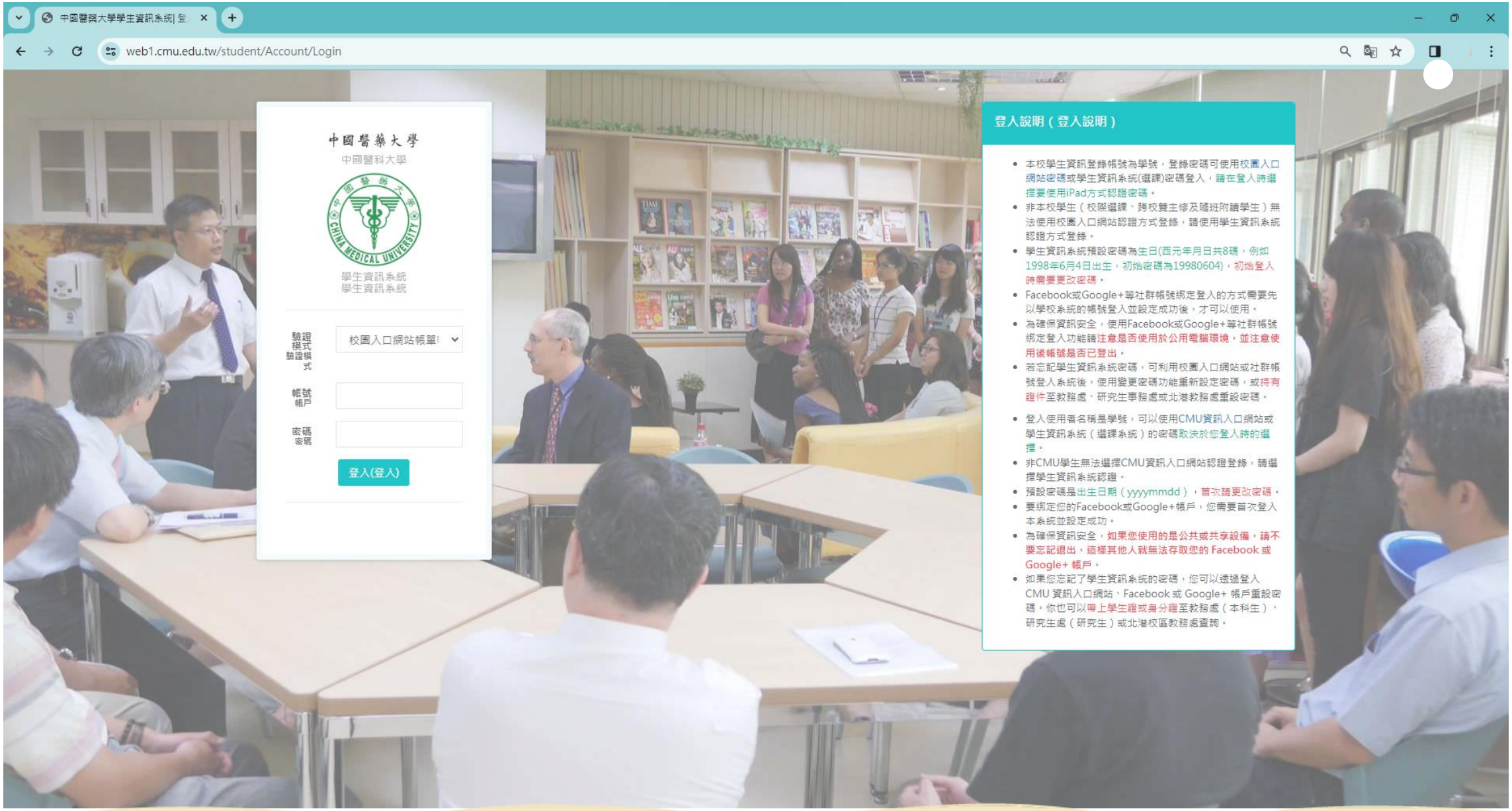
①辦理目的

②預期效益

＊每次課程至少須達2小時，且爲5次（含）以上。

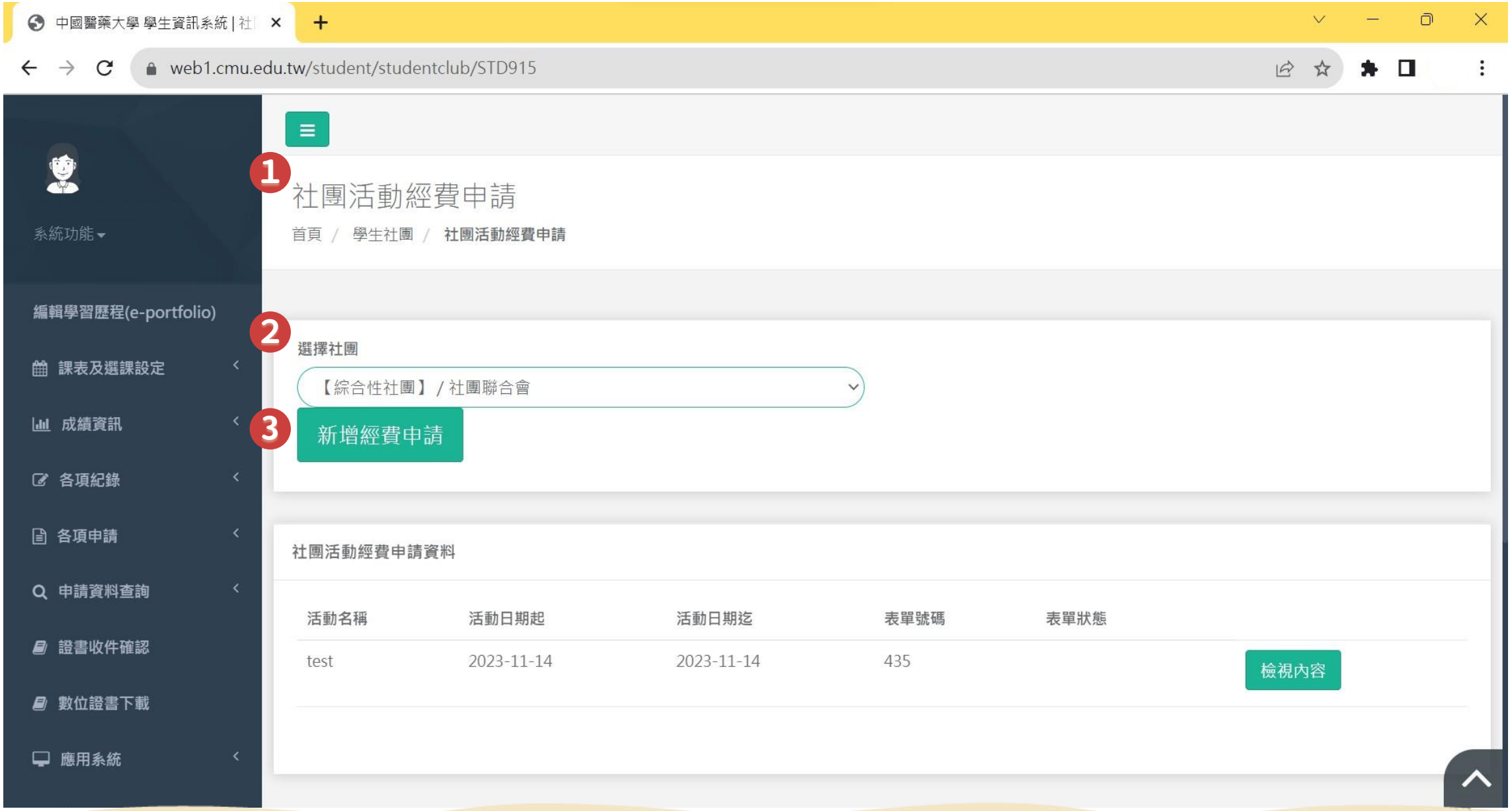
經費申請步驟

1.登入學生資訊系統（https://web1.cmu.edu.tw/student/Account/Login）



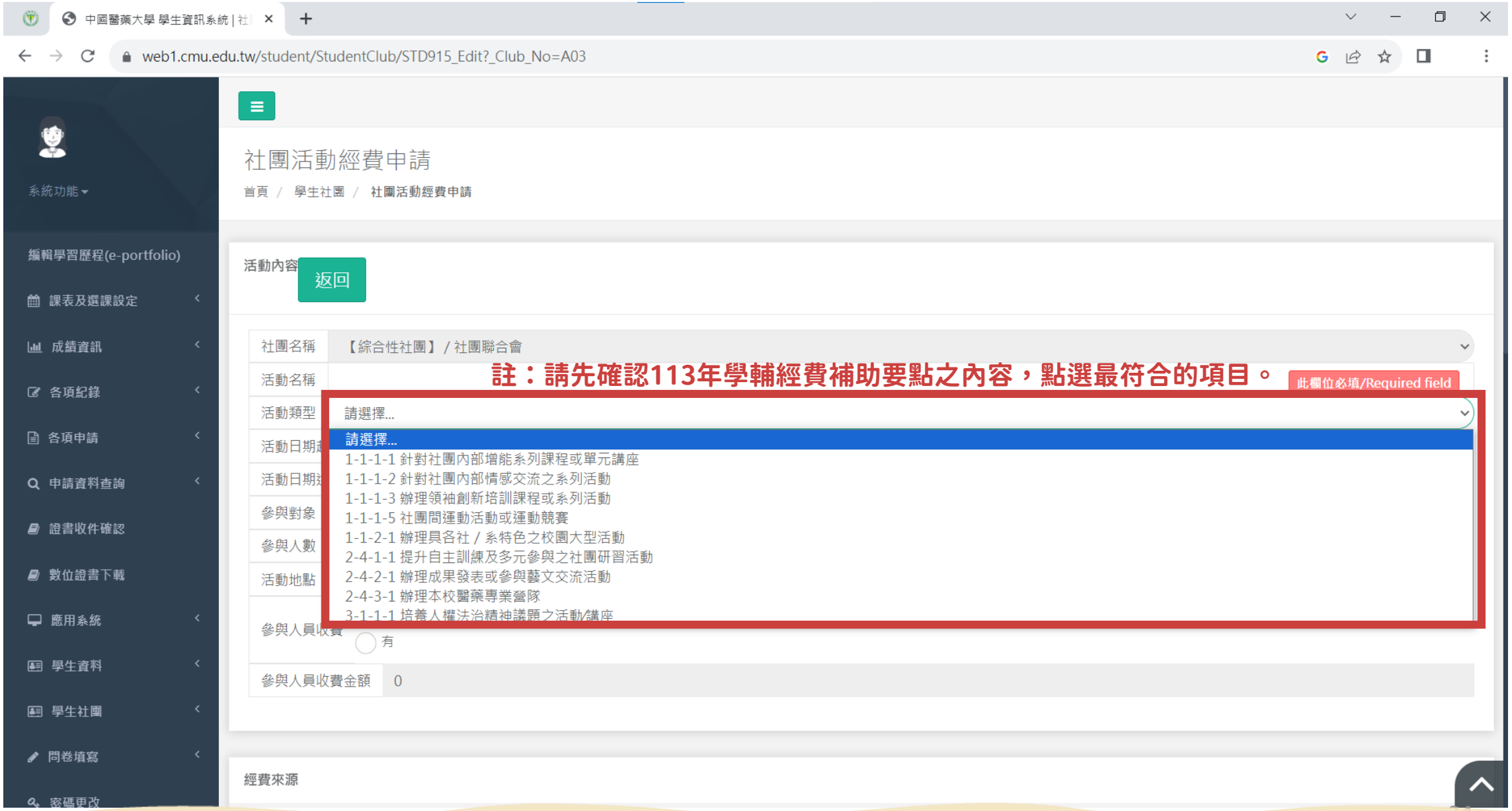
經費申請步驟

2.點選學生社團→社團活動經費申請→選擇社團、新增



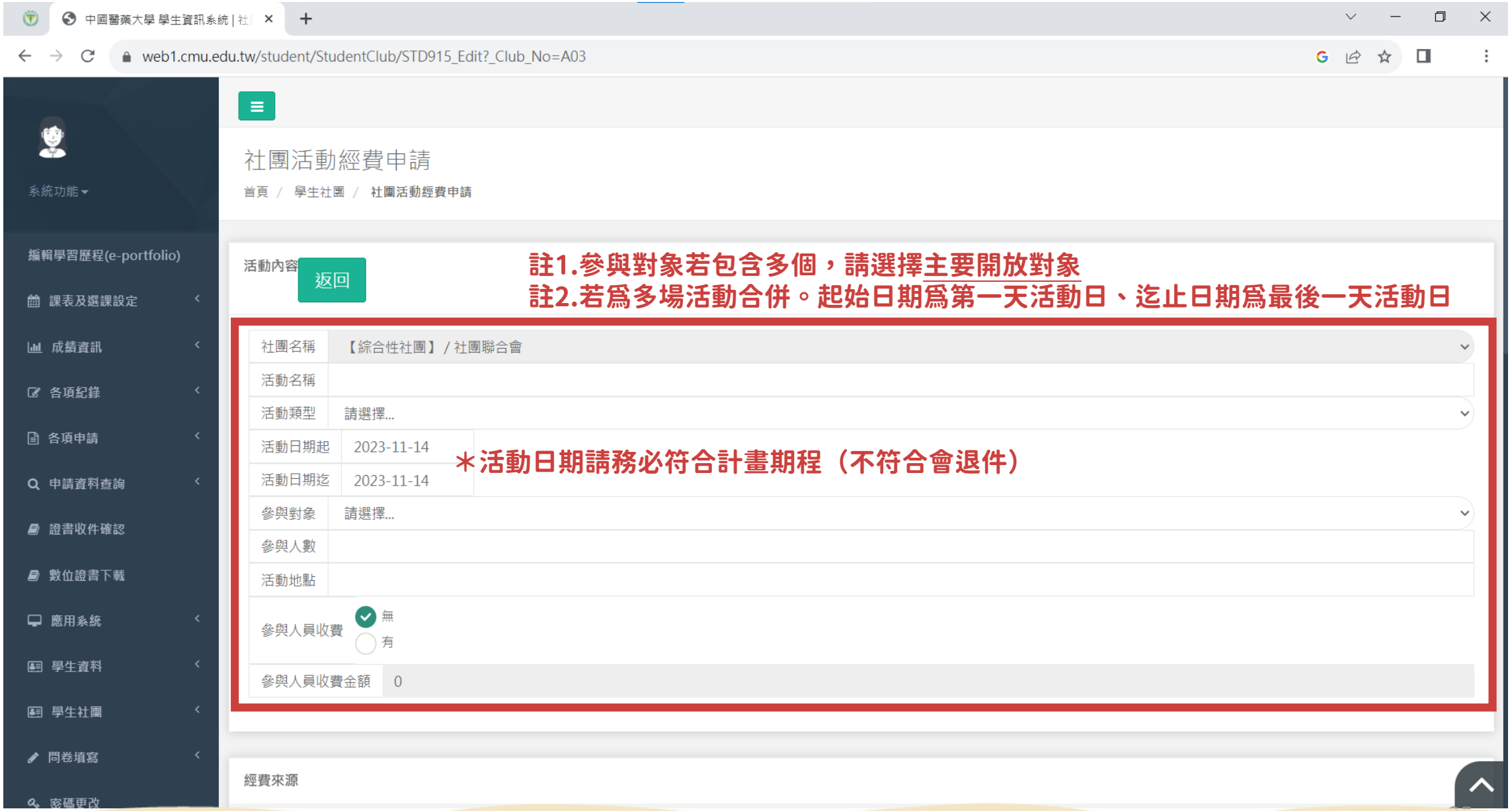
經費申請步驟

3.選擇活動類型（請選擇與活動內容最相符之類型）



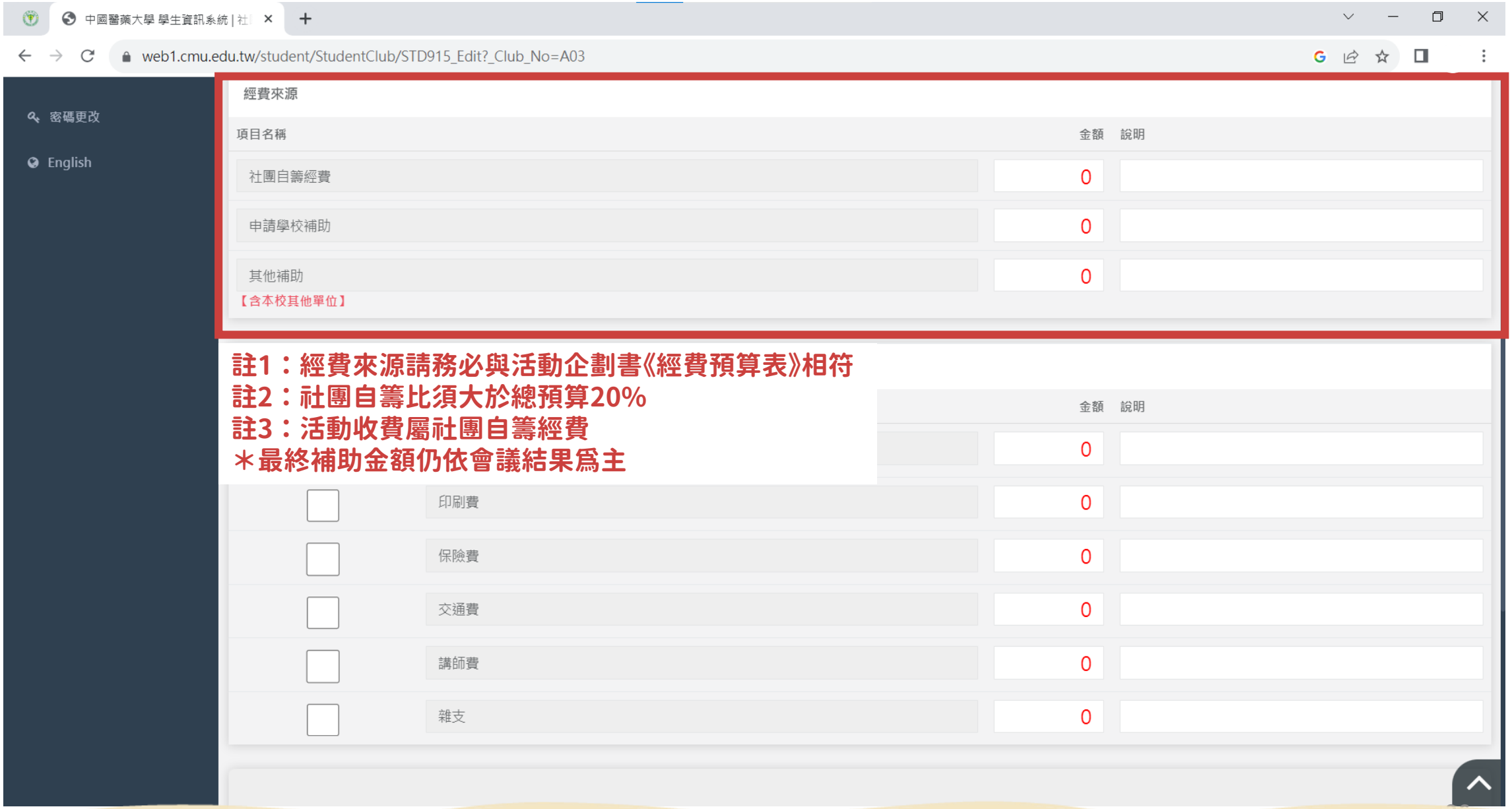
經費申請步驟

4.依活動規劃填寫基本資料



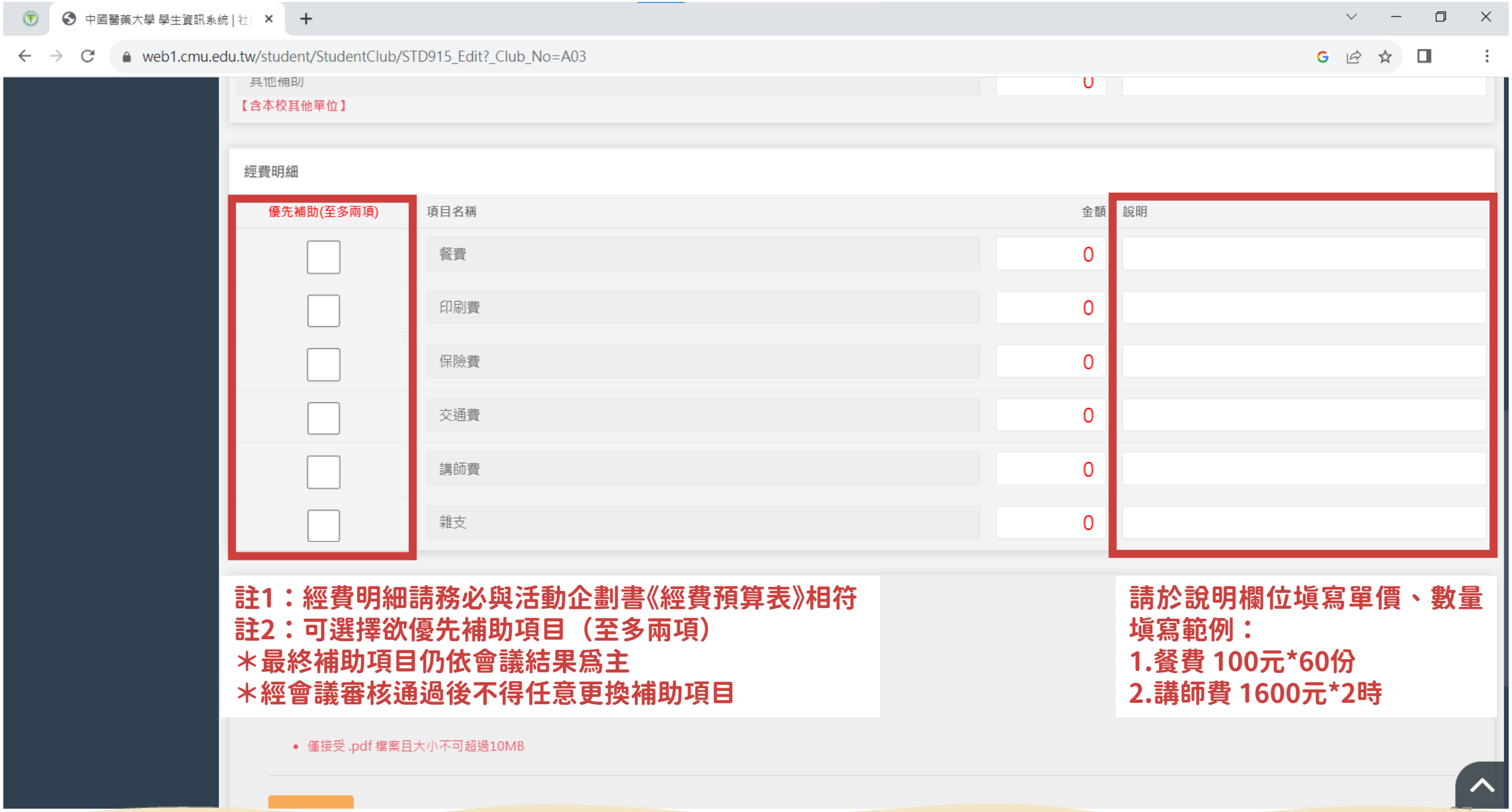
經費申請步驟

5.依據活動企劃書「經費預算表」填寫經費來源



經費申請步驟

6.依據活動企劃書「經費預算表」填寫經費明細



經費申請步驟　7.上傳活動計劃書（PDF）→送出申請