

# 中國醫藥大學「社團聯合會」

## 「幹部訓練」活動企劃書



指導單位：學務處課外活動組

主辦單位：社團聯合會

協辦單位：無

社團負責人：王小明 / 111000000

活動負責人：王小明 / 111000000

# 社 團 聯 合 會 活 動 企 劃 書

**壹、活動名稱：**幹部訓練

**貳、活動主旨：**為幫助新任幹部能夠快速接任社團業務，並建構社團負責人對於社團經營理念與自我成長，藉由透過與他人合作及溝通、積極參與並實踐所學，進以培養完善的領導風格；同時增強社團幹部對社團實務運作方式與技巧，進而強化幹部領導之概念並促進社團之間的聯繫，使各組織之間能夠開創多元創新的新風貌。

**參、活動日期：**民國 113 年 01 月 01 日起至民國 113 年 01 月 02 日

**肆、活動地點：**校本部 關懷 B102 教室

**伍、參與對象與人數：**各屬性社團負責人約 75 人，社團聯合會 5 人，共計約 80 人

**陸、活動內容：**兩天活動的課程將以「知能講座」與「實務操作」的方式輪流辦理。

一、知能講座：課程內容將著重於「企劃撰寫技巧」與「社團行政事務」上，講師除了會介紹常見的技巧外，也會將自己過往的經驗透過課程的方式告訴學員。在企劃撰寫技巧上，會透過一連串的系列主題，並將學員分組去作組內思考，期望藉由不同社團間想法的的碰撞，能夠創造出不一樣的活動企劃；而在社團行政事務上，會告訴學員們一些處理的小撇步以及情境應用，透過不同情境、不同思考的邏輯去使幹部們在社團運作上能更加完整，了解各項事務的應對與處理方式。

二、實務操作：實務操作的主題將著重於「領導力培養」上，講師安排了一系列體驗教育的課程，並透過分組的方式，讓參與者可以不僅僅是坐在課堂中聽課，更可以將聽到的內容融入實務操作之上，在討論的過程中，也可以吸收他人的想法與優點，達到多元思考與相互學習的目的與效益。

**柒、預期效益：**本次活動希望達成的效益主要有兩大項目，分別為「社團事務應對能力」以及「多元思考與創造力」。

一、社團事務應對能力：對於剛上任的幹部而言，可能會對於社團事務較為不熟悉與不了解，因此希望藉由兩天一連串的課程，讓所有參與的學員都能夠在未來處理社團事務能力上有所增長，進以培養自身的軟實力與應對能力。

二、多元思考與創造力：藉由課程的分組，讓參與的學員們可以互相交換彼此的想法，透過在活動中溝通、反思的過程進而達到多元思考的效益，於此同時，也希望能夠激發出各個社團幹部在未來辦理活動時能有更多不一樣的想法，進而提升校園活動的多元性與精采度。

捌、活動流程：

時間	事項	負責人	備註
民國 113 年 01 月 01 日 (星期一)			
08:00-08:30	集合	王小明	
08:30-09:00	講師與課程介紹	王小明	
09:00-10:30	企劃撰寫技巧課程	陳講師	
10:30-12:00	企劃撰寫技巧實務操作	陳講師	
12:00-13:00	午餐&休息	王小明	
13:00-14:30	社團行政事務處理技巧課程	林講師	
14:30-16:00	社團行政事務處理技巧實務操作	林講師	
16:00-17:00	今日反思與回饋	王小明	
民國 113 年 01 月 02 日 (星期二)			
08:00-08:30	集合	王小明	
08:30-09:00	講師與課程介紹	王小明	
09:00-10:30	領導力培養課程	陳講師	
10:30-12:00	社團領導力實務操作	陳講師	
12:00-13:00	午餐&休息	王小明	
13:00-14:30	多元思考與創新課程	林講師	
14:30-16:00	多元思考與創新實務操作	林講師	
16:00-17:00	兩日總結與心得回饋	王小明	

玖、經費預算表

收 入 明 細 表						
項次	項目	單價	數量	單位	總價(元)	備註
一	申請學校補助	15,000	1	份	15,000	
二	申請其他單位補助	-	-	-	-	
三	自籌經費	15,000	1	份	15,000	
合 計 收 入					30,000	

支 出 明 細 表						
項次	項目	單價	數量	單位	總價(元)	備註
一	餐費	80	120	個	9,600	
二	講師費	1,600	12	時	19,200	希望優先補助項目
三	雜支	1,200	1	批	1,200	
四						
五						
六						
七						
八						
九						
十						
合 計 支 出					30,000	

總收入 (A)	總支出 (B)	申請補助經費 (C)	補助比率(%) (D=C/A)	經費差異 (E=A-B)
30,000	30,000	15,000	50%	0

壹拾、其他備註

無