

114 年度全校學生社團評選暨觀摩活動評分標準表及詳規

一、線上資料評閱(電子書面，佔總成績 75%)

A. 「共通性」評分項目(佔 50%)

項 目	評分細項	評 分 重 點
組織運作 35%	組織章程 10%	1、組織章程是否明確、清楚？例如具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範？
		2、是否適時修訂？修訂條文之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？
		3、社團組織是否健全、權責分工是否明確？
	年度計畫 10%	1、是否訂定社團年度計畫(含活動行事曆)？
		2、是否訂定社團發展之短、中或長程計畫？內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等？
		3、年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？是否有主題？
		4、社團年度各項活動依據年度計畫執行程度？是否有執行成效表？
	管理運作 10%	1、是否依據社團組織章程管理運作？
		2、是否定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議？各次會議之出席狀況？
		3、幹部、社員及指導老師資料是否完備？
		4、社長及社團幹部產生方式及程序？選舉投票的紀錄？未過門檻的因應措施？
		5、社團交接是否完善？是否辦理幹部訓練？
	社團資料保存 與資訊管理 5%	1、社團各項活動資料及成果保存之完整性？
		2、各項會議或活動記錄是否詳實(含簽到手稿)？
		3、社團檔案資料電腦化程度、社團網頁經營？
資源管理 15%	經費控管及 產物保管	1、社團經費來源、使用原則及運作情形？是否訂定財務管理制度？
		2、是否設立社團經費專戶(非私人帳戶)，由專人專帳負責管理並定期公告收支概況？社團經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？
		3、年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？是否有社團的各項活動及年度總預決算表？
		4、各項經費收支單據之整理：核銷憑證是否加蓋稽核印章？憑證的黏貼與核銷程序是否清楚？
		5、社團器材、設備之財產清冊清楚否？是否訂定產物保管制度？設備有圖片為證否？

B. 「社團活動」評分項目(佔 50%)

項 目	評分細項	評 分 重 點
社團活動 50%	規劃執行及績效特色	1、社團各項活動之籌備及宣傳情形？
		2、各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？
		3、活動辦理成效及社員參與程度？
		4、各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？
		5、活動是否實施問卷回饋分析？是否提出往後規劃或改善建議？
		6、年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。
		7、社團特色結合學校文化之活動為何？
		8、是否積極參與(或主辦)校外或跨校性所舉辦之活動？社團對外競賽成果、績效。

二、現場問答(佔總成績 15%)

項 目	評分細項	評 分 重 點
現場問答 15%	線上資料評閱問題釋疑 15%	對於評選委員就線上資料評閱後之相關問題進行說明與釋疑。當天若沒有參與口頭報告之社團，現場問答報告就沒有分數。

三、社團參與學校有關社團之會議與研習(由各屬性輔導人員審查，

佔總成績 10%)

項 目	評分細項	評 分 重 點
社團參與學校有關社團之會議與研習 10%	會議與研習 10%	社團是否有參加社團大會、幹部訓練、器材營，是否配合參與大型活動及經費核銷繳交概況。