

【112 年第二次社團課外活動經費申請公告】

壹、申請流程（詳細流程請參閱[學輔經費線上申請流程作業](#)）

一、請各社團負責人於申請期限內至[學生資訊系統](#)提出申請。

二、依據申請步驟填寫相關資料。

三、送出申請前請務必檢附**活動企劃書**（112 年適用 **2.0** 版）。

四、送出申請後，敬請社團負責人提醒社團指導老師至[電子簽核系統](#)點選同意以利後續審查。

*活動企劃書格式為 **YYMMDD_社團名稱_活動名稱**，例：1120131 管弦樂社-音樂賞析系列講座（因檔案上傳有**字數限制**，敬請各社團負責人自行斟酌活動名稱長度，並請填務必寫**完整的社團名稱**，如弦情吉他社、熱門舞蹈社。）

*未依規定檢附活動企劃書或申請資料填寫不完整之活動，將以**資料不完整**之由不予申請；若**企劃書格式不符者**請於規定期限內改善並更新。

***最終核撥經費仍以會議結果**為主，敬請各社團負責人悉知。

貳、收件資訊

一、申請期限：自公告日起至 **112 年 2 月 28 日（周二）** 止。

二、辦理期限：民國 112 年 4 月 1 日（週六）起至民國 112 年 9 月 30 日（週六）止。

三、收件規定：

（一）各活動企劃書的經費預算表上請務必填寫**自籌比**，且其比例需**超過 20%**。

（二）企劃書應填寫完整且符合申請項目的預期目標，如：項目 3-1-1-1 辦理人權活動，社團寒期訓練便不可申請本項目。

（三）若活動企畫書內容不盡完善，將依上述比例斟酌扣除補助金額。

四、**不予補助申請目標內容：**

（一）校隊訓練及比賽費用。

（二）校外訪視（交通）費。

（三）辦理畢業旅行或師生慶生。

（四）系所與社團學生會議。

（五）非由學生社團(含系學會)籌辦之校級之校慶活動、開學典禮、舞會、茶會(母親節晚會、迎新舞會及送舊茶會…等)年度慶典費用。

（六）各項目不予補助之活動請詳閱附件之「**各項目補助規範**」。

參、審查方式

- 一、初審時間：預計 112 年 3 月 1 日（三）至 3 月 6 日（一）完成。
- 二、初審：課外活動組會先依據各社團申請的內容作初步審查，若於初審未通過之申請案件，將予以退件，於收件期限內仍可修正補交；若已超過收件期限，將以不予同意申請案處理。
- 三、複審：由『社團學輔經費審核委員會』進行會議審核，會議日期將於初審結束後三週內擇期開會討論。
- 四、各社團提出線上申請時，請一併**上傳企劃書電子檔至於雲端資料夾**中。

《 https://cmuon365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cmueas_365_cmu_edu_tw/EiPL-MMbAAxDiiAwEL7qB9sBqsen1j2_xL6aVpcfaj4o-Q?e=kEaqwQ 》



- 五、待審核完畢後一周內將公告至課外組網站，敬請各社團負責人逕自查詢。

肆、其他事項

- 一、欲申請本次補助之社團需參加前一年度之全校社團評鑑，其餘經費補助基準可參照《[中國醫藥大學學生社團活動經費補助實施辦法](#)》
(https://www.cmu.edu.tw/statute/statute_detail.php?sn=240)
- 二、若有任何問題可向各屬性社團負責人詢問
 1. 學生會、學生議會、社聯會-cytcyc@mail.cmu.edu.tw（雅婷）
 2. 綜合性社團-adm09@mail.cmu.edu.tw（珮晴）
 3. 學藝性社團、聯誼性社團-yingzilai@mail.cmu.edu.tw（膺中）
 4. 康樂性社團、體能性社團-zjw717@mail.cmu.edu.tw（家維）
 5. 服務性社團請向服學中心的各社團承辦人詢問。

※重要提醒※

社團進行幹部交接時，請現任幹部務必交接所有申辦的活動，若因交接不周出現活動未確實辦理無法核銷之情形，將影響社團申請下次經費的權益。