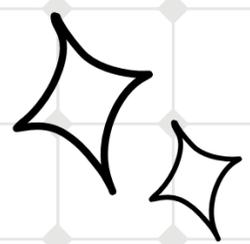
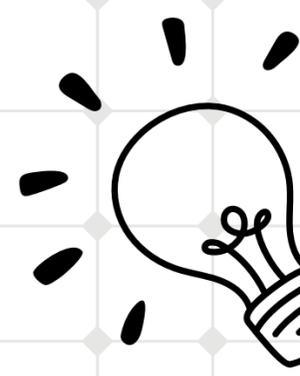


llll



“線上核備表  
送件說明”



# 至學生資訊系統-課外活動辦理暨核備申請

中國醫藥大學 學生資訊系統

系統功能 ▾

- 編輯學習歷程(e-portfolio)
- 課表及選課設定 <
- 成績資訊 <
- 各項紀錄 <
- 各項申請 <
- 申請資料查詢 <
- 證書收件確認
- 數位證書下載
- 應用系統 <
- 學生資料 <
- 學生社團 ▾**
- 課外活動辦理暨核備申請
- 問卷填寫 <

基本資料

學號 [redacted]

連絡電話 [redacted]

行動電話 [redacted]

電子郵件 [redacted]

Gmail & office 365 原始帳號密碼

Gmail: [redacted]

1. 黃框為之前申請過核備會顯示的畫面
2. 點紅框的新增活動即進入申請頁面

課外活動辦理暨核備申請

首頁 / 學生社團 / 課外活動辦理暨核備申請

新增活動

課外活動辦理暨核備資料

申請單位	活動名稱	活動時間起	活動時間迄	活動地點(校內/校外)	表單號碼	表單狀態
社團聯合	測試3	2023-11-16 08:00:00	2023-11-16 17:00:00	/ 海邊大學	4	

檢視內容

注意：

校外活動應於兩週前 / 校內活動於7天前申請  
逾期將無法送出核備表單申請

課外活動辦理暨核備申請

首頁 / 學生社團 / 課外活動辦理暨核備申請

活動內容 [返回](#)

活動性質	校外活動	提醒:如活動場地含校外及校內地點, 請選「校外」活動。
社團類別	綜合性社團	
申請單位	社團聯合會	
協辦單位	可愛系	合辦活動每個合辦單位皆需分別送出核備表
活動名稱	測試4	請寫活動全名, 勿寫簡稱
活動日期起	2023/12/07 08 : 00	
活動日期迄	2023/12/07 17 : 00	
活動時間備註	無	

注意：

若活動為飲酒、營隊、迎新及高危險性活動，請務必填寫帶隊老師

測試測試	
活動內容	
活動對象	本校及靜宜大學學生
本校參與人數	50
校外參與人數	50
工作人員數	20
本活動帶隊老師姓名	陳雪碧老師

(1)無則填無 (2)迎新及營隊活動必填 (3)請於填寫本欄位前先確認好您所填寫的帶隊老師知情此事。

注意：本核備表不等於場地借用單!!!!

若有場地問題應向場地管理人員詢問及確認

★核備表簽核完成後，系統將自動寄信給場地管理人通知已完成核備★

公共空間場地	
地點-校內	關懷大樓廣場B-2區(可容納20人)
核備表申請非等同於已完成場地借用，請向場地管理人員進行場地借用，借用結果依所屬場地管理人通知為主。	
地點-校內異動	<input type="button" value="新增校內空間"/> <input type="button" value="刪除校內空間"/>
選擇校內活動空間	關懷大樓B2彈性活動空間(可容納30人) 關懷大樓廣場B-2區(可容納20人)
活動空間備註	如有配電或其他場地相關需求，請寫在備註
地點-校外	靜宜大學(433台中市沙鹿區台灣大道七段200號)
校外活動需附地址	

網頁訊息

! 【關懷大樓廣場B-2區(可容納20人)】活動空間已加入

▲選完校內場地後，需點「新增校內空間」(可選擇多)

注意：如上傳之附件有任何問題，請主動聯繫社團輔導人員

### 活動自主檢核

活動辦理已注意智慧財產權相關規定，並響應智慧財產權的推動。

活動設計未有違背善良風俗及願意嚴防脫序之行為。

該兩欄位為必點

#### 活動辦理中有無『酒精飲料』

無

有(請與指導老師及課外活動組共商安全措施)。

#### 活動辦理中有無『明火設備』

無

有(請與指導老師及課外活動組共商安全措施)。

#### 是否辦理保險(擇一勾選)

活動完成投保並檢附投保資料。

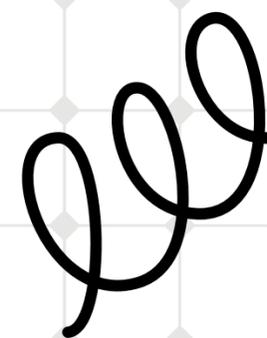
活動無辦理保險，已知悉未投保之風險，並確認不投保。

若選有，則必須上傳相關附件，否則無法送出申請  
(相關附件資料可至課外活動組網站-檔案下載處下載)

本活動屬娛樂稅活動

已向  市/縣政府地方稅務局  分局或演出場地轄屬分局辦理娛樂稅公演(映)登記。

其他待釐清問題：



注意：計劃書未附上人員名單將退件，請自行注意。

## 計劃書上傳

計劃書附件，可在此上傳

- 提醒：計劃書需含人員名單，可參考課外組網站之人員名冊範本
- 僅接受 .pdf 檔案且大小不可超過10MB

計劃書

務必上傳計畫書，沒有計畫書則無法送出表單申請  
另計劃書需含人員名單(凡參加活動的本校同學都要列出)

## 家長通知書上傳

家長通知書附件，可在此上傳

- 提醒：迎新活動/營隊活動必上傳
- 僅接受 .pdf 檔案且大小不可超過10MB

家長通知書

若為高危險性活動亦須繳交  
(如不確定活動是否為高危險性請先向課外組確認)

送出申請

# 核備表簽核流程

01

所屬社團負責人

02

社團指導老師

03

課外組及服學中心  
社團輔導人員

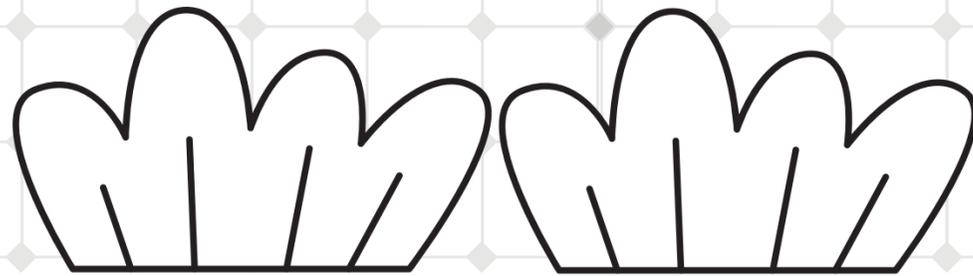
04

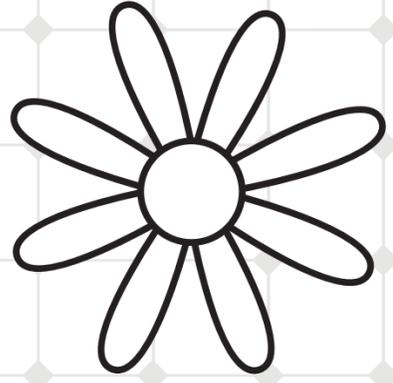
課外組組長

↓  
副學務長

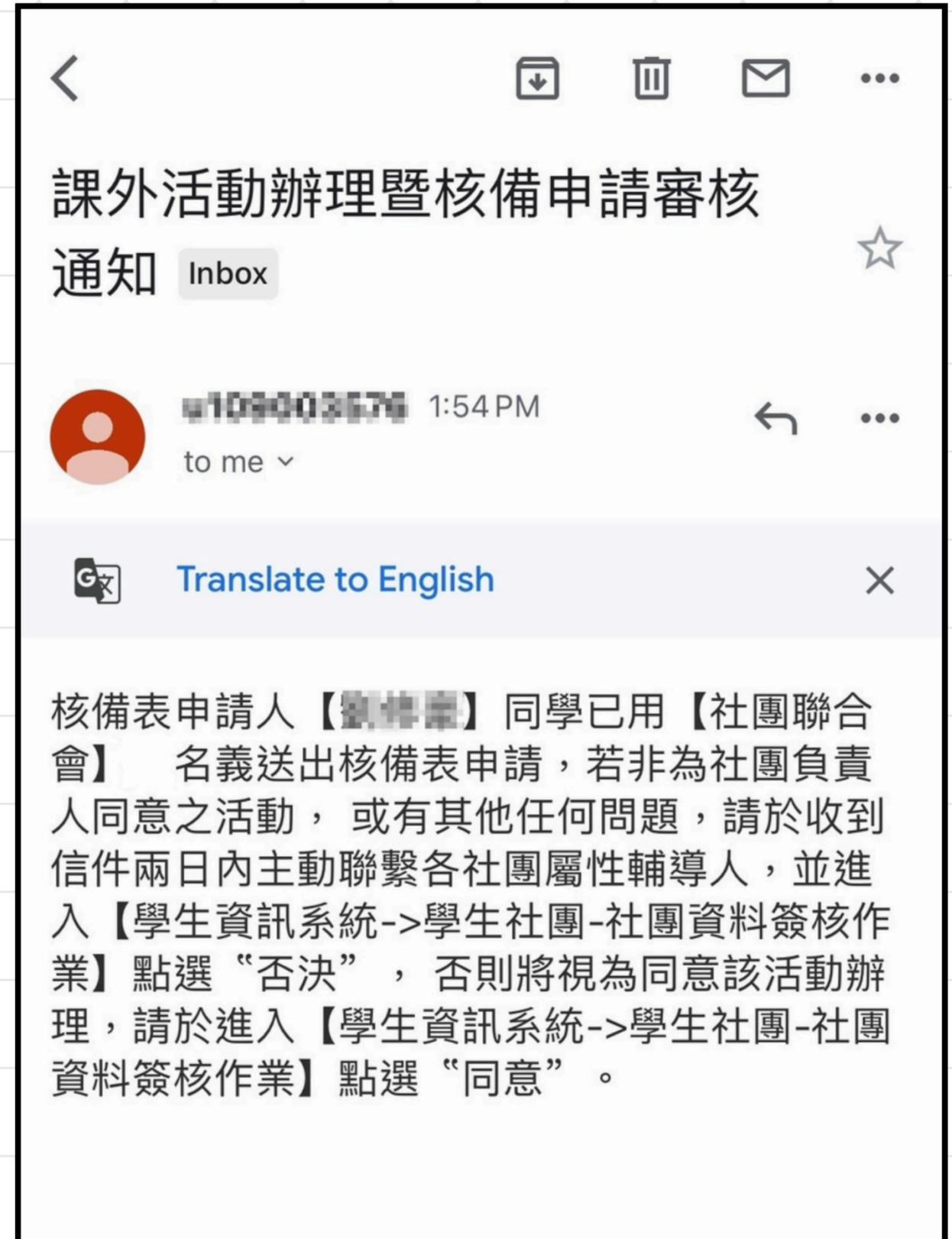
↓  
學務長

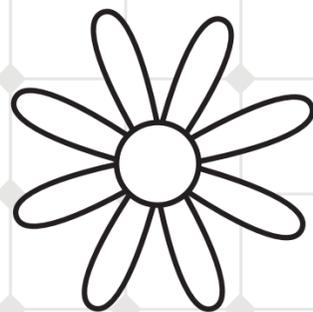
備註：  
請送核備表前  
先讓所屬社團負責人了解  
欲申請之活動





表單送出後社團負責人  
就會立刻收到信件的簽  
核通知





社團負責人為第一關簽核人  
請務必點選同意或否決

課外活動辦理暨核備申請

首頁 / 學生社團 / 課外活動辦理暨核備申請

活動內容

返回 同意 否決

活動性質 校外活動  
提醒:如活動場地含校外及校內地點,請選「校外」活動。

社團類別 綜合性社團

系統功能 ▾

編輯學習歷程(e-portfolio)

課表及選課設定 <

成績資訊 <

各項紀錄 <

社團活動辦理暨核備申請簽核成功

活動內容

返回 同意 否決

活動性質 校外活動

編輯學習歷程(e-portfolio)

課表及選課設定 <

成績資訊 <

各項紀錄 <