

學輔經費申請流程

1. 登入學生資訊系統

中國醫藥大學學生資訊系統 | 登

web1.cmu.edu.tw/student/Account/Login

中國醫藥大學
中國醫藥大學

學生資訊系統
學生資訊系統

驗證模式
驗證模式

校園入口網站帳號

帳號

密碼

登入(登入)

登入說明 (登入說明)

- 本校學生資訊登錄帳號為學號，登錄密碼可使用校園入口網站密碼或學生資訊系統(選課)密碼登入，請在登入時選擇要使用iPad方式認證密碼。
- 非本校學生(校際選課、跨校雙主修及隨班附讀學生)無法使用校園入口網站認證方式登錄，請使用學生資訊系統認證方式登錄。
- 學生資訊系統預設密碼為生日(西元年月日共8碼，例如1998年6月4日出生，初始密碼為19980604)，初始登入時需要更改密碼。
- Facebook或Google+等社群帳號綁定登入的方式需要先以學校系統的帳號登入並設定成功後，才可以使用。
- 為確保資訊安全，使用Facebook或Google+等社群帳號綁定登入功能請注意是否使用於公用電腦環境，並注意使用後帳號是否已登出。
- 若忘記學生資訊系統密碼，可利用校園入口網站或社群帳號登入系統後，使用變更密碼功能重新設定密碼，或持有證件至教務處、研究生事務處或北港教務處重設密碼。
- 登入使用者名稱是學號，可以使用CMU資訊入口網站或學生資訊系統(選課系統)的密碼取決於您登入時的選擇。
- 非CMU學生無法選擇CMU資訊入口網站認證登錄，請選擇學生資訊系統認證。
- 預設密碼是出生日期(yyyymmdd)，首次請更改密碼。
- 要綁定您的Facebook或Google+帳戶，您需要首次登入本系統並設定成功。
- 為確保資訊安全，如果您使用的是公共或共享設備，請不要忘記退出，這樣其他人就無法存取您的Facebook或Google+帳戶。
- 如果您忘記了學生資訊系統的密碼，您可以透過登入CMU資訊入口網站、Facebook或Google+帳戶重設密碼，你也可以帶上學生證或身分證至教務處(本科生)、研究生處(研究生)或北港校區教務處查詢。

編輯學習歷程(e-portfolio)

課表及選課設定

成績資訊

各項紀錄

各項申請

申請資料查詢

證書收件確認

數位證書下載

應用系統

學生資料

1 學生社團

社團基本資料維護

課外活動辦理暨核備申請

社團活動經費申請

社團活動查詢

社團資料簽核作業

社團資產管理作業

2 社團活動經費成果報告

選擇社團

【康樂性社團】 / 管弦樂社

社團活動經費申請資料

活動名稱	活動日期起	活動日期迄	表單號碼	表單狀態		
全國學生音樂比賽暨賽前演練	2025-02-27	2025-03-15	1396	簽核完成	檢視成果報告紀錄	檢視內容填寫成果報告
弦樂團期末成果發表會與全國學生音樂比賽	2025-01-03	2025-03-17	1351	簽核完成	檢視成果報告紀錄	檢視內容填寫成果報告
弦樂團寒期音樂營	2025-02-11	2025-02-15	1315	簽核完成	檢視成果報告紀錄	檢視內容填寫成果報告
音樂演奏系列講座	2025-02-19	2025-03-26	1305	簽核完成	檢視成果報告紀錄	檢視內容填寫成果報告
寒期訓練營	2025-02-09	2025-02-12	1304	簽核完成	檢視成果報告紀錄	檢視內容填寫成果報告

課表及選課設定

成績資訊

各項紀錄

各項申請

申請資料查詢

證書收件確認

數位證書下載

應用系統

學生資料

學生社團

問卷填寫

密碼更改

English

返回

社團名稱	管弦樂社				
活動名稱	全國學生音樂比賽暨賽前演練				
活動類型	2-4-2-1 辦理成果發表或參與藝文交流活動				
申請活動日期起	2025-02-27		申請活動日期迄	2025-03-15	
參與對象	02		參與人數	98	
活動地點	中國醫藥大學英才校區互助大樓B1學生活動中心				

依據活動實際狀況填寫

*校內補助金額為請依照會議結果填寫

成果報告內容

實際活動日期起	2025-(						
實際活動日期迄	2025-(						
實際參與人數	98		實際工作人員人數	0			
預算金額	61590	校內補助金額	61590	實際總支出金額	61590	校外單位補助金額	0

回饋分析

項目	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
日期安排滿意度					

1

回饋分析

項目	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
日期安排滿意度					
地點安排滿意度					
活動內容滿意度					
活動整體滿意度					

成果報告書上傳

成果報告書附件，可在此上傳

- 僅接受 .pdf 檔案且大小不可超過10MB

2

成果報告書

註1：成果報告書請至課外活動組網站下載
註2：請於成果報告書後一併檢附核銷資料
(如講師領據、餐費、簽到表等)

查看已上傳檔案

3

送出申請

送出申請後，承辦人會收到相關資料，後再繳交紙本資料至課外活動組辦理後續核銷作業。