中國醫藥大學

學生事務與輔導工作計畫活動申請

壹、活動企劃書

活動名稱	社團聯合幹部訓練	**申請單位**	社團聯合會
申請類別	○ 1-1-1-1　○ 1-1-1-2　● 1-1-1-3 ○ 1-1-1-5　○ 1-1-2-1 ○ 2-4-1-1　○ 2-4-2-1　○ 2-4-3-1(SDGs 目標：　　) ○ 3-1-1-1　○ 3-2-1-2		
活動辦理	活動類別：□例行社課　■講座　□團體活動 形　　式：■一般性（第一次辦理） □持續性（須提供去年辦理情形）		
繳交附件	■附件一、課程(活動)計畫表（**例行社課**務必檢附） ■附件二、講師資料表（**例行社課**、**講座**務必檢附）		
活動目的 （簡述約500字）	為幫助新任幹部能夠快速接任社團業務，並建構社團負責人對於社團經營理念與自我成長，藉由透過與他人合作及溝通、積極參與並實踐所學，進以培養完善的領導風格；同時增強社團幹部對社團實務運作方式與技巧，進而強化幹部領導之概念並促進社團之間的聯繫，使各組織之間能夠開創多元創新的新風貌。 兩天活動的課程將以「知能講座」與「實務操作」的方式輪流辦理。 一、知能講座：課程內容將著重於「企劃撰寫技巧」與「社團行政事務」上，講師除了會介紹常見的技巧外，也會將自己過往的經驗透過課程的方式告訴學員。在企劃撰寫技巧上，會透過一連串的系列主題，並將學員分組去作組內思考，期望藉由不同社團間想法的的碰撞，能夠創造出不一樣的活動企劃；而在社團行政事務上，會告訴學員們一些處理的小撇步以及情境應用，透過不同情境、不同思考的邏輯去使幹部們在社團運作上能更加完整，了解各項事務的應對與處理方式。 二、實務操作：實務操作的主題將著重於「領導力培養」上，講師安排了一系列體驗教育的課程，並透過分組的方式，讓參與者可以不僅僅是坐在課堂中聽課，更可以將聽到的內容融入到實務操作之上，在討論的過程中，也可以吸收他人的想法與優點，達到多元思考與相互學習的目的與效益。		
活動日期	籌備期間： 115年12月01日 起至 115年12月31日 止(共 31 天)		
	方案執行： 116年01月01日 起至 116年01月02日 止(共 2 天)		

<table>
<tr><td>活 動 地 點</td><td colspan="2">校本部 關懷B102教室</td></tr>
<tr><td>社團負責人</td><td>姓名： 王小明</td><td>電話： 0900-111-222</td></tr>
<tr><td>活動負責人</td><td>姓名： 王小明</td><td>電話： 0900-111-222</td></tr>
<tr><td>指 導 單 位</td><td colspan="2">學務處課外活動組</td></tr>
<tr><td>參 加 對 象</td><td colspan="2">各屬性社團負責人約75人，社團聯合會5人，共計約80人。</td></tr>
<tr><td>活 動 規 劃</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th colspan="2">民國116年01月01日（星期五）</th></tr>
<tr><th>活動時間</th><th>活動內容</th></tr>
<tr><td>08:00-08:30</td><td>集合</td></tr>
<tr><td>08:30-09:00</td><td>講師與課程介紹</td></tr>
<tr><td>09:00-10:30</td><td>企劃撰寫技巧課程（陳耳東講師）</td></tr>
<tr><td>10:30-12:00</td><td>企劃撰寫技巧實務操作（陳耳東講師）</td></tr>
<tr><td>12:00-13:00</td><td>午餐&休息</td></tr>
<tr><td>13:00-14:30</td><td>社團行政事務處理技巧課程（陳耳東講師）</td></tr>
<tr><td>14:30-16:30</td><td>社團行政事務處理技巧實務操作（陳耳東講師）</td></tr>
<tr><td>16:30-17:00</td><td>今日反思與回饋</td></tr>
<tr><th colspan="2">民國116年01月02日（星期六）</th></tr>
<tr><th>活動時間</th><th>活動內容</th></tr>
<tr><td>08:00-08:30</td><td>集合</td></tr>
<tr><td>08:30-09:00</td><td>講師與課程介紹</td></tr>
<tr><td>09:00-10:30</td><td>領導力培養課程（林雙木講師）</td></tr>
<tr><td>10:30-12:00</td><td>社團領導力實務操作（林雙木講師）</td></tr>
<tr><td>12:00-13:00</td><td>午餐&休息</td></tr>
<tr><td>13:00-14:30</td><td>多元思考與創新課程（林雙木講師）</td></tr>
<tr><td>14:30-16:30</td><td>多元思考與創新實務操作（林雙木講師）</td></tr>
<tr><td>16:30-17:00</td><td>兩日總結與心得回饋</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

預期效益	自主行動	□身心素質與自我精進 ■系統思考與解決問題 □規劃執行與創新應變
	溝通互動	□符號運用與溝通表達 □科技資訊與媒體素養 □藝術涵養與美感素養
	社會參與	□道德實踐與公民意識 ■人際關係與團隊合作 □多元文化與國際理解
	本次活動希望達成的效益主要有兩大項目，分別為「社團事務應對能力」以及「多元思考與創造力」。 一、社團事務應對能力：對於剛上任的幹部而言，可能會對於社團事務較為不熟悉與不了解，因此希望藉由兩天一連串的課程，讓所有參與的學員都能夠在未來處理社團事務能力上有所增長，進以培養自身的軟實力與應對能力。 二、多元思考與創造力：藉由課程的分組，讓參與的學員們可以互相交換彼此的想法，透過在活動中溝通、反思的過程進而達到多元思考的效益，於此同時，也希望能夠激發出各個社團幹部在未來辦理活動時能有更多不一樣的想法，進而提升校園活動的多元性與精采度。	

貳、活動計畫預算

收　入　明　細　表						
項次	項目	單價	數量	單位	總價（元）	備註
一	申請學校補助	15,000	1	份	15,000	
二	申請其他單位補助	-	-	-	-	
三	自籌經費	15,000	1	份	15,000	
合　計　收　入					30,000	

支　出　明　細　表						
項次	項目	單價	數量	單位	總價（元）	備註
一	餐費	80	120	個	9,600	
二	講師費	1,600	12	時	19,200	希望優先補助項目
三	雜支	1,200	1	批	1,200	
四						
五						
六						
七						
八						
九						
十						
合　計　支　出					30,000	

總收入 (A)	總支出 (B)	申請補助經費 (C)	補助比率（%） (D=C/A)	經費差異 (E=A-B)
30,000	30,000	15,000	50%	0

附件一

中國醫藥大學「社團聯合會」
例行性課程／活動計畫表

社團基本資料			
社團名稱	社團聯合會	社團人數	80人
計畫名稱	社團聯合幹部訓練		
計畫期程	民國 116年 01月 01日 起至 民國 116年 01月 02日 止		
檢核事項	■期程內課程內容皆符合社團宗旨。 □當期例行社課至少安排5場次（含）以上。 ■講師單次授課時長至少超過1小時，且為**校外**講師。		

課程計畫安排				
課程計畫	日期	單元名稱／內容	講師姓名	授課時長
	1月1日	企劃撰寫	陳耳東	3小時
	1月1日	社團行政事務	陳耳東	3.5小時
	1月2日	領導力培養	林雙木	3小時
	1月2日	多元思考與創新	林雙木	3.5小時
預計授課總時長				12小時

中國醫藥大學「社團聯合會」
例行性課程/活動計畫表

課程計畫			
課程日期	116 年 01 月 01 日	授課講師	陳耳東講師
課程目標	因應社團幹部對於企劃撰寫的部分較為薄弱，故邀請陳耳東講師解說有關活動企劃的撰寫方式；同時，新任幹部因較不熟悉社團事務，可能會碰到無法處理的狀況，因此也會請講師提供相關的社團庶務的應對與處理方式。		
執行項目			
活動流程	時間	內容	備註
	08:00-08:30	集合	
	08:30-09:00	講師與課程介紹	
	09:00-10:30	企劃撰寫技巧課程	
	10:30-12:00	企劃撰寫技巧實務操作	
	12:00-13:00	午餐&休息	
	13:00-14:30	社團行政事務處理技巧課程	
	14:30-16:30	社團行政事務處理技巧實務操作	
	16:30-17:00	今日反思與回饋	

中國醫藥大學「社團聯合會」
例行性課程/活動計畫表

課程計畫			
課程日期	116 年 01 月 02 日	授課講師	林雙木講師
課程目標	幹部上任後，可能會有一段時間需要磨合、熟識彼此，因此希望透過林雙木講師的課程，能夠幫助新任幹部快速認識工作團隊；而也藉由講師的分享，讓幹部們能夠把過往的活動轉化為新的方式執行。		
執行項目			
活動流程	時間	內容	備註
	08:00-08:30	集合	
	08:30-09:00	講師與課程介紹	
	09:00-10:30	領導力培養課程	
	10:30-12:00	社團領導力實務操作	
	12:00-13:00	午餐&休息	
	13:00-14:30	多元思考與創新課程	
	14:30-16:30	多元思考與創新實務操作	
	16:30-17:00	兩日總結與心得回饋	

中 國 醫 藥 大 學
講師資料表

講師姓名	陳耳東	授課日期	116 年 01 月 01 日起至 116 年 01 月 01 日 止
現職單位	企劃執行所所長。		
學 經 歷	1.辦活動一把照超厲害博士。 2.企劃執行所副所長。 3.企劃執行所執行長。		
預計授課課程	1.活動企劃撰寫技巧。 2.企劃撰寫執行方式。 3.社團行政事務處理。		

講師姓名	林雙木	授課日期	116 年 01 月 02 日起至 116 年 01 月 02 日 止
現職單位	人才一級棒事務所所長。		
學 經 歷	1.人才培養一級棒博士。 2.人才一級棒事務所秘書。 3.人才一級棒事務所研究助理。		
預計授課課程	1.領導力培養。 2.活動多面向思考。 3.活動創新執行方式。		