| **中國醫藥大學**  **學生事務與輔導工作計畫成果報告書**  本校學生填寫校內各項社團活動之個人資料之蒐集、處理及利用，僅提供本校相關作業使用，並遵守個人資料保護法相關規定。  本告知聲明依據個人資料保護法第八條之規定，於蒐集您的個人資料時進行法定告知義務。 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **社團名稱** |  | **經費來源** | 請依會議結果通過項目填寫 |
| **活動名稱** |  | | |
| **活動日期** |  | **活動地點** |  |
| **社團負責人** | 請填寫學號及姓名 | **社團指導老師** |  |
| **活動負責人** | 請填寫學號及姓名 | **核銷入帳人員** | 請填寫學號及姓名 |
| **活動執行概況** | 請詳述活動實際執行方式（非流程）。 | | |
| **活動流程** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **活動時間** | **活動內容** | **備註** | | 08:00-10:00 |  | 課程請備註講師姓名 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
| **備註：**  1.依本校《**中國醫藥大學學生社團活動經費補助實施辦法**》第五點規定「核准補助之活動，於活動結束後**二週**內，應將活動記錄（含照片）、帳目及合法收據一併送請課外活動組審核，依本校會計制度核銷結報後，即可領取補助經費，若活動因故延期，提出說明並經課外活動組核備通過後得延緩其核銷期限。未依規定辦理兩次催繳仍未辦理者，凍結其一學年經費補助之申請。」  2.未獲當期學生社團活動經費補助之活動案，得免送此核銷資料表。 | | | |

| **中國醫藥大學**  **「活動名稱」執行狀況與回饋分析**  **□檢討會議（** 年 月 日**）** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動執行情形** | | | | | | | | | |
| **活動/服務人數** | | | | | **工作人員人數** | | | | |
| **預估人數（人）** | | | **實際人數（人）** | | **預估人數（人）** | | | **實際人數（人）** | |
|  | | |  | |  | | |  | |
| **總計**： 人 | | | | | | | | | |
| **回饋分析** | | | | | | | | | |
| **問題** | **非常滿意** | | **滿意** | | **普通** | **不滿意** | | **非常不滿意** | |
| **日期安排滿意度** | 60% | | 20% | | 10% | 10% | | 0% | |
| **地點安排滿意度** | 70% | | 20% | | 10% | 0% | | 0% | |
| **活動內容滿意度** | 90% | | 0% | | 10% | 0% | | 0% | |
| **活動整體滿意度** | 70% | | 20% | | 10% | 0% | | 0% | |
| **回饋與分析** | 1.  2.  3.  4.  5. | | | | | | | | |
| **檢討與反思** | 1.  2.  3.  4.  5. | | | | | | | | |
| **備註：**  1.若有召開檢討會議，請於右上角處反黑確認。  2.滿意度內容可依活動內容自行調整，惟請務必留存「**活動整體滿意度**」此項目。  3.請依據活動回饋單進行檢討事項分析。 | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **中國醫藥大學**  **「活動名稱」活動剪影** | | | |
|  | |  | |
| 照片說明 |  | 照片說明 |  |
|  | |  | |
| 照片說明 |  | 照片說明 |  |
| **備註：**  1.照片須至少四張。  2.照片說明請簡略敘述，表格若不敷使用請自行增加。 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中國醫藥大學**  **「活動名稱」經費收支結算表** | | | | | | | | |
| **項次** | | **項目** | | | **總計** | | **備註** | |
| **校內** | | 申請學校補助(經會議通過) | | | **元** | |  | |
| 申請其他單位(校內)補助 | | | **元** | |  | |
| 自籌經費(含社費、各式收費項目) | | | **元** | |  | |
| **校外** | | 申請**單位名稱**補助 | | | **元** | |  | |
| **虛線免填** | | | | | | | | |
| **經費來源** | |  | | | | | | |
| **核銷金額** | |  | **補助金額** |  | | | | |
| **傳票日期** | |  | **傳票號碼** |  | | | | |
| **經費結算情形** | | | | | | | | |
| **編號** | **項目** | | **預算金額（A）** | | | **實支金額 ( B )** | | **備註** |
| **1** |  | |  | | |  | |  |
| **2** |  | |  | | |  | |  |
| **3** |  | |  | | |  | |  |
| **4** |  | |  | | |  | |  |
| **5** |  | |  | | |  | |  |
| **6** |  | |  | | |  | |  |
| **7** |  | |  | | |  | |  |
| **8** |  | |  | | |  | |  |
| **9** |  | |  | | |  | |  |
| **10** |  | |  | | |  | |  |
| **合計** | | |  | | |  | |  |
| **餘額（A-B）** | | | 元 | | | | | |